

अनुसूची-४
(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
सेवा करारको लागि आवेदन फाराम

फोटो

१. वैयक्तिक विवरण

नाम थर		
देवनागरिमा:		
अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:		
लिङ्ग	जन्म मिति: वि.सं.....	इ.सं.
हालको उमेर..... वर्ष.....महिना		
नागरिकता नं.	जारी जिल्ला.....	जारी मिति.....
स्थायी ठेगाना:		
जिल्ला.....	न.पा./गा.पा.....	वडा नं.
टोल	मार्ग.....	मो.नं.
पत्राचार ठेगाना		
बुवा/आमाको नाम थर		
बाजेको नाम थर		

२. शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/ उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	ग्रेड/प्राप्ति प्रतिशत

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप

उम्मेदवारको दस्तखत

दायाँ	बायाँ

मिति:

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखतः

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः

मिति:

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने छ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
२. समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपी,
३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
४. विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी